



powered by MyHandicap

EnableMe.de ist das führende deutschsprachige Portal für Menschen mit Behinderung oder chronischer Krankheit und deren Umfeld. Wir arbeiten für eine inklusive Gesellschaft, in der Menschen mit Behinderungen selbstverständlich sichtbar, eigenständig aktiv und vollwertig repräsentiert sind. Unser Ziel ist es, mit Informationen, Austauschmöglichkeiten und verschiedenen Angeboten im alltäglichen Leben zu unterstützen. Damit bieten wir betroffenen Personen und ihren Angehörigen Hilfe zur Selbsthilfe an. Hinter dem Portal steht die gemeinnützige, operative und spendenfinanzierte Stiftung MyHandicap gGmbH des SCOUT24 Gründers Joachim Schoss.

Für die Unterstützung und Betreuung unseres inklusiven und diversen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Teamassistent:in (m/w/d) - in Teilzeit (20-40%) - Home Office

Unser Ziel

Die Organisation eines reibungslosen und herzlich laufenden Büroalltags für ein kleines Team.

Deine Aufgaben

- In erster Linie bist du unterstützend im Bereich Personal und Office Management tätig und kümmerst dich ums Büro (Ein- und Ausgangspost) und Themen rund um Bewerbermanagement, Vertragsabwicklung, Onboarding und vorbereitende Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Erste Anlaufstelle für interne und externe Kommunikation
- Enge vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Ansprechpartner*in für externe Personal- und Finanzbuchhaltung

Dein Profil (nice to have)

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Bereich Office Management, Personal
- Du verfügst über ein besonderes Talent Dinge zu organisieren
- Erfahrung im Projektmanagement, Organisations und Planungsfähigkeiten
- Gute Kommunikations- und Präsentationskenntnisse (Wort und Schrift)
- Erfahrung mit allen üblichen MS-Office Anwendungen
- Du bist teamfähig, arbeitest lösungsorientiert, sorgfältig und selbständig und hast ein Herz für Inklusion

Wir bieten einen Job mit Sinn, Gestaltungsspielraum und Flexibilität in einem engagierten Team. Bewerber:innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bitte an info@enableme.de